

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 20
Т.М.Спиридонова
«04» марта 2016 года



**Положение
о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований на нужды МБДОУ № 20**

1. Общие положения

Настоящее Положение о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований (Далее – Положение) на нужды **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 20.**

Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ № 20, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга воспитанников в правовой защиты участников образовательных отношений в МБДОУ № 20 и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

Основным источником финансирования образовательного учреждения является бюджет муниципального образования «Отрадененский район» (далее – МО «Отрадененский район») и краевой бюджет.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета МО «Отрадененский район»

Дополнительная поддержка образовательному учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

Основным принципом привлечения дополнительной поддержки образовательному учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными

представителями) воспитанников.

Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению образовательным учреждением спонсорской помощи.

1. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- *законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.
- *целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.
- *добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.
- *жертвователю* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.
- *одаряемый* - *образовательное учреждение*, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.
- *бесплатная помощь (содействие)* - выполняемые для образовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на бесплатной основе юридическими и физическими лицами в том числе законными представителями.

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательного учреждения относится к компетенции учреждения.

На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет образовательного учреждения в безналичной форме расчетов.

Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор

пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2).

По результатам заседаний Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

Руководитель образовательного учреждения организует с помощью ЦБ раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются заведующим образовательного учреждения и жертвователем.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать образовательному учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для образовательного учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

При оказании безвозмездной помощи между образовательным учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) *руководителем образовательного учреждения* и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

4. Полномочия

В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательного учреждения.

Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждение ведет через ЦБ обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных

учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер ЦБ приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты или банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

Налоговый учет в образовательном учреждении ведется в ЦБ с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте образовательного учреждения.

Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по образовательному учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

7. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР № ____

ст. Малотенгинская

«____» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 20, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, _____ (далее - Пожертвование)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных _____ решением _____

(указать уполномоченный орган)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 20
Адрес: 352270, Краснодарский край, Отрадненский район
переулок Спортивный, 5
ИНН 2345007924 КПП 234501001
л/с 925.51.057.0 РКЦ Армавир г.Армавир

ДОГОВОР № _____

«__» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 20, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к Положению.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Одаряемый:

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 20

Адрес: 352270, Краснодарский край, Отрадненский район

переулок Спортивный, 5
ИНН 2345007924 КПП 234501001
л/с 925.51.057.0 РКЦ Армавир г.Армавир

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

_____ «__» _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 20, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____ действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора № _____ от _____. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____.

Количество _____ шт.

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____.

Жертвователь:

Одаряемый:

Одаряемый:

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 20
Адрес: 352270, Краснодарский край, Отрадненский район
переулок Спортивный, 5
ИНН 2345007924 КПП 234501001
л/с 925.51.057.0 РКЦ Армавир г. Армавир

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 20, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий _____ на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
- 1.3.1. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 20
Адрес: 352270, Краснодарский край, Отраденский район
переулок Спортивный, 5
ИНН 2345007924 КПП 234501001
л/с 925.51.057.0 РКЦ Армавир г.Армавир

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ г.

Во исполнение Договора № _____ от _____ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 20, в лице заведующего _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ Договора _____ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) _____ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора _____ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору _____

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик:

АНКЕТА

проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) дошкольного учреждения детский сад № 20 по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований

Уважаемые родители!

Вы принимаете участие в социологическом исследовании. Анкета анонимна. Результаты опроса будут использованы только в обобщенном виде.

Ответить на вопросы анкеты несложно. Внимательно прочитайте вопрос и обведите кружком тот вариант ответа, который в наибольшей степени соответствует Вашему мнению. Если такого Вы не обнаружили, то кратко изложите свой ответ в варианте «другое».

Заранее благодарны за сотрудничество!

1. Известен ли Вам телефон или электронный адрес региональной постоянно действующей "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств в дошкольном учреждении:

- А) Да, известен
- Б) Нет, но я знаю, где его можно найти
- В) Не известен
- Г) Мне это не интересно

2. Известно ли Вам, что на официальном сайте дошкольного учреждения, в котором обучается Ваш ребенок, размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг:

- А) Да, нас уведомили в ДОО
- Б) Да, я регулярно посещаю сайт детского сада
- В) Нет, не знаю об этом
- Г) Мне это не интересно

3. Известно ли Вам, что информация на официальном сайте дошкольного учреждения, в котором обучается Ваш ребенок, размещен образец договора об оказании платных образовательных услуг:

- А) Да, нас уведомили в ДОО
- Б) Да, я регулярно посещаю сайт детского сада
- В) Нет, не знаю об этом
- Г) Мне это не интересно

4. Известно ли Вам, что информация на официальном сайте дошкольного учреждения, в котором обучается Ваш ребенок, размещен документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе:

- А) Да, нас уведомили в ДОО
- Б) Да, я регулярно посещаю сайт детского сада
- В) Нет, не знаю об этом
- Г) Мне это не интересно

5. Вы обладаете необходимой и достоверной информацией о перечне услуг, оказываемых дошкольным учреждением, в котором обучается Ваш ребенок, бесплатно в рамках реализации дошкольных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях):

- А) Да, нас ознакомили в ДОО
- Б) Да, я познакомился на сайте детского сада
- В) Нет, не знаком
- Г) Мне это не интересно

6. Известно ли Вам, какие образовательные услуги оказываются в дошкольном учреждении, в котором обучается Ваш ребенок, на платной основе:

- А) Да, нас ознакомили с перечнем в ДОО
- Б) Да, я познакомился на сайте детского сада
- В) Нет, не известно
- Г) Мне это не интересно

7. Известно ли Вам, в каком порядке, и на каких условиях Вы, как родитель (законный представитель) можете внести в дошкольное учреждение, в котором обучается Ваш ребенок, добровольное пожертвование.

- А) Да, нас ознакомили с этим в ДОО
- Б) Да, я познакомился с этим на сайте детского сада
- В) Нет, не известно
- Г) Мне это не интересно

8. Известно ли Вам, кем и где принимаются решения о необходимости привлечения родительских средств на нужды дошкольного учреждения, в котором обучается Ваш ребенок:

- А) Да, нас ознакомили с перечнем в ДОО
- Б) Да, я познакомился на сайте детского сада
- В) Нет, не известно
- Г) Мне это не интересно

9. Имеют ли право родители (законные представители) обучающихся дошкольного учреждения, в котором обучается Ваш ребенок, осуществлять контроль за расходованием родительских средств (локальный акт):

- А) Да, имеют
- Б) Нет, не известно
- В) Мне это не интересно

10. Известны ли Вам телефоны "горячих линий", адреса электронных почт приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми Вы можете воспользоваться в случае незаконного сбора денежных средств:

- А) Да, нас уведомили в ДОО
- Б) Да, они размещены на официальном сайте детского сада
- В) Нет, не знаю об этом
- Г) Мне это не интересно